

# Docimologie numérique avec Auto-Multiple-Choice (AMC)

Horatio QUADJOVIE

FDS-PUMN/UL-Togo

## 1er jour

10h00 - 10h30 : PAUSE-CAFÉ

10h30 - 11h30 : **Objectifs poursuivis** : 1./ élaborer des banques de QCM ; 2./ utiliser le calage et la reconnaissance optique de marques.

- **Cibles** : évaluateurs (scolarité, orientations, services d'exams, DRH)
- **Pré requis** : disposer d'un ordinateur ( $\geq$  i5, 2.8 GHz, 512 Go SSD, 8 Go RAM)
- **ENT** : gedit,  $\LaTeX 2_{\epsilon}$ , Auto-Multiple-Choice, PDFsam, BookletImposer
- **Méthodologie** : ancrer des usages métiers sur **machine virtuelle** distribuée
- **Supports** : dossier de travail-AMC partagé

### Étude de cas

- Exécuter les étapes : « *préparation* », « *saisie* », « *notation* » et « *rapports* »
- Comprendre le barème de notation de l'étude de cas
- Comprendre la structuration de la liste d'apprenants au format « .csv »
- Interpréter les rapports d'évaluation produits

11h30 - 13h00 : **ÉTAPE « PRÉPARATION »**

#### Rédiger les documents d'évaluation

- Créer un nouveau projet à partir d'un fichier **source AMC-TXT**
- Maîtriser les « *métadonnées-AMC* » (balises, options et commandes)
- Gérer les problèmes liés à l'encodage des éditeurs de texte utilisés
- Rédiger le titre, les consignes et les questions de types « **S** » ou « **M** »
- Paramétrer l'édition d'une feuille de réponses séparée
- Éditer le sujet (cahier de questions et feuille de réponses séparée)

13h00 - 14h30 : PAUSE-DÉJEUNER

14h30 - 15h30 : **Rédiger les documents d'évaluation (suite)**

- Vérifier le calage optique des cases à lire automatiquement
- Gérer les feuilles de réponses à plusieurs pages
- Contourner les limitations liées à l'effectif des candidats
- Convertir la feuille de questions au format A4 en livret-A5
- Éditer le sujet par sélection dans une banque de questions

15h30 - 16h30 : **ÉTAPES « IMPRESSION » ET « SAISIE »**

#### Passer l'examen sur table

- Imprimer depuis l'ordinateur de rédaction du sujet
- Imprimer depuis un autre poste de travail
- Numériser les feuilles de réponses ramassées par liste d'inscrits
- Récupérer les scans non reconnus automatiquement par AMC
- Vérifier les scans reconnus avec indicateur(s) (**EQM** ou **sensibilité**) rouge(s)

## 2e jour

09h00 - 10h30 : **ÉTAPE « NOTATION »**

#### Construire le barème de notation

- Maîtriser les « *paramètres-AMC* de notation »
- Éditer des barèmes globaux et locaux (question ou réponse)
- Régler les préférences de calcul et de positionnement de la note finale
- Concaténer les colonnes « *nom* » et « *prenoms* » (réduire les doublons)
- Préparer la liste des candidats au format « .csv », à partir d'un fichier excel
- Désanonymiser les copies ramassées
- Éditer le total des notes obtenues par groupe de questions

10h30 - 11h00 : PAUSE-CAFÉ

11h00 - 12h30 : **ÉTAPE « RAPPORTS »**

#### Éditer les rapports d'évaluation

- Éditer les rapports « *Liste PDF* », « *OpenOffice* » et « *CSV* »
- Éditer les tables de statistiques par questions
- Choisir les 1res colonnes du relevé de notes à éditer
- Annoter l'ensemble des pages des copies ramassées
- Adresser par courriel les copies annotées aux participants
- Archiver tous les rapports d'évaluation par QCM

## Aller plus loin

### Utilisations particulières avec $\LaTeX 2_{\epsilon}$ (en fonction des cibles)

- Enquêtes d'opinions (questions ouvertes dans le questionnaire)
- Correction a posteriori (indiquer les bonnes réponses en aval)
- Copies de composition préremplies nominatives

### Préparation à la certification C2i2e

- Installer une machine virtuelle « *Linux Ubuntu* » sous VMware ou VirtualBox
- Installer « *Linux Ubuntu* » en « **dual Boot** » sur son poste de travail
- Activer la « **technologie de virtualisation** » dans le BIOS