

Piloter la comptabilité matières avec Odoo

Horatio QUADJOVIE & Koffi KPONOUGLO

PUMN/UL-Togo

Lundi

Matin : Objectifs poursuivis : 1./ Gérer les actifs et calculer leur dépréciation par leurs usages. 2./ Rendre compte de l'inventaire physique en temps réel. 3./ Fournir un tableau de bord de la consommation budgétaire au travers de systèmes d'information métiers.

- **Cibles** : communauté des comptables matières; logisticiens
- **Pré requis** : disposer d'un PC (\geq i5, 2.8 GHz, 512 Go SSD, 8 Go RAM)
- **ENT** : **Odoo v10** (serveur Python/PostgreSQL), **Scenari-Process**
- **Méthodologie** : ancrer des usages métiers sur **machine virtuelle** distribuée
- **Supports** : dossier de travail-Odoo partagé

Inventaire initial par unité de gestion

- Organiser son stock par emplacements d'entrepôts (unités et divisions)
- Déclarer des articles (biens, consommables, services)
- Paramétrage des types et catégories d'articles de la chaîne logistique
- Déclarer des fournisseurs
- Constater les stocks initiaux des articles

Après-midi : **ACHATS**

Enregistrement des matières acquises

- Intégrer les comptes analytiques sur les postes budgétaires en exercice
- Configurer les taxes imposables en vigueur
- Enregistrer les factures HT et TTC en circulation
- Enregistrer les paiements sans correspondance
- Traçabilité avancée par lots

Mardi

Matin : **MOUVEMENTS DE STOCK (FIFO)**

- Enregistrer les opérations d'entrées de matières (**affectations**)
- Enregistrer les opérations de sorties de matières
- Transfert de matières entre unités de gestion
- Unités de mesure des articles

Après-midi : **INVENTAIRE**

Rendre compte de la localisation et de l'utilisation des articles

- Localiser les acquisitions et rendre compte de leur état et utilisation
- Analyse des articles envoyés au rebut
- Inventaire permanent, périodique ou final
- Scruter les OPAC des environnements numériques de travail du PUMN (Campus, FacLab, DociLab, DigiLab, MédiaLab)

Mercredi

Matin : **INCIDENCES BUDGÉTAIRES**

Fournir aux décideurs l'état de la consommation budgétaire

- Suivi des taux de consommation des lignes budgétaires
- Production du rapport synthétique du suivi budgétaire

Après-midi : **TABLEAUX DE BORD »**

Piloter des communautés de planificateurs

- Graphiques et tableaux dynamiques croisés de suivi des mouvements de stock
- Graphiques et tableaux dynamiques croisés de suivi des liquidations de factures
- Gouvernance d'ENT de recueil de données sur les usages métiers liés

Jeudi

Matin : **Manuel de procédures d'une organisation**

Documenter des processus qualité en exploitant leurs schémas de processus

- ♥ **Items de structure** : Système de management de la qualité, cartographie, (macro-)processus, actions, décision, instruction de travail, mode opératoire, référence interne.
- ♥ **Éléments communs** : identifiant, titre court, pilotes, mise à jour, glossaire, objectif, commentaire audio ou vidéo, description, donnée, commentaire.
- ♥ **Barre d'onglets** : indicateurs, définitions, acteurs, entrées/sorties, exigences, risques, améliorations, outils.

Après-midi : **Préparation à la certification C2i2e**

- Installer une machine virtuelle « *Linux Ubuntu* » sous VMware ou VirtualBox
- Installer « *Linux Ubuntu* » en « **dual Boot** » sur son poste de travail
- Activer la « **technologie de virtualisation** » dans le BIOS
- Installer Odoo dans un container **Bitnami-Odoo**

Vendredi

Matin : **Posttest**

- Attribution des numéros matricules aux participants
- Traitement automatisé avec AMC du posttest
- Attribution du prix « **fil rouge** »

Après-midi : Évaluation de l'atelier (recueil des perceptions à chaud des participants)